



Till: SBK distrikt och rasklubbar, SKK centralt

För kännedom: SBK lokalklubbar, SKK klubbar som tidigare arrangerat lydnadsprov

Innehåll

- Instruktion för arrangörer
- Instruktion för tävlande

Arrangörer av tävlingar – hantering i SBK Tävlings

Från och med 2012 kommer samtliga tävlingar och prov inom Svenska Brukshundklubben (samt SKK-klubbar gällande lydnadsprov) att administreras från tävlingssystemet SBK Tävlings www.sbktavling.se

Nytt besked: Som arrangörer ska ni ha kontroll över era egna tävlingar. Därför kommer ni även att publicera era tävlingar själva i SBK Tävlings. Inga tävlingar kommer att publiceras från centralt håll.

Instruktion - nya rutinen för hantering av tävlingar

1. Publicera tävlingar – Detta steg ska alla klubbar göra redan nu.

- Logga in med klubbens specifika inloggningsuppgifter. En för lydnad, en annan för bruksprov och så vidare.
- Gå in i Administrationsläget (klicka på länken "Administration" i övre högra hörnet).
- Klicka på fliken Tävlingar – alla klubbens tävlingar kommer då fram.
- Klicka på varje tävling och välj Publicera – då blir tävlingarna synliga för alla.

OBS! Tävlingarna är ännu inte öppna för anmälan.

Nedan steg ska inte göras förrän tävlingen ska börja hanteras:

2. Öppna för anmälan

- Logga in (som i punkt 1).
- Klicka på fliken Tävlingar.
- Klicka på varje tävling och välj Öppna för anmälan – Status för tävlingen är nu "Öppen för anmälan" och nu kan man anmäla sig till dessa tävlingar.

3. Kontrollera anmälda och se betalning löpande

Arrangörer kan löpande se hur många och namnen på vilka som anmält sig till en tävling. De ser också om en anmäld betalat online eller inte. De tävlande som betalar direkt till klubben står med status "Ej betald". Arrangören måste då stämna av mot sitt konto för att se vilka som betalat på detta sätt.

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj fliken Hem.
- Skriv in referensnumret i Sök betalningar och klicka på sök.
- Då visas den anmäldas namn, vilken tävling, klass och summa betalt.
- Arrangören klickar då på Markera betald – Då ändras status till "Betald manuellt" i anmälningslistan.

För att läsa mer om hur betalningar av tävlingar ska gå till, klicka här:

http://help.sbktavling.se/index.php/Betala_en_eller_flera_anm%C3%A4lningar

4. Stänga tävlingen – efter sista anmälningsdagen

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj aktuell tävling
- Klicka Stäng för anmälan – Då kan inga fler anmälningar tas emot.

OBS! Arrangören kan efteranmäla ekipage även efter att tävlingen är stängd.

Se instruktion: http://help.sbktavling.se/index.php/Efteranm%C3%A4la_ekipage

5. Hantera startlistor

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj aktuell tävling
- Klicka på knappen Startlistor
- Lottning mellan alla anmälda ekipage kan göras via SBK Tävlingsprogrammet.
- Här kan även startlistorna skrivas ut – se instruktion: http://help.sbktavling.se/index.php/Hantera_startlistor#Skriva_ut_startlistor
- Här kan även domarprotokollen skrivas ut – sök instruktion: <http://help.sbktavling.se>

6. Påbörja tävlingen – för att öppna tävlingen på tävlingsdagen

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj tävlingen
- Klick på knappen Påbörja tävlingen - detta görs på tävlingsdagen.

OBS! Startlistorna kan inte redigeras längre efter detta steg.

7. Genomföra tävlingen – för att lägga in resultat

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj tävling och klass
- Vid varje ekipage ska arrangören klicka på Lägg till resultat för ekipaget (ikonen är en gubbe med ett plustecken).
- Efter att allas resultat är inlagda klicka på Avsluta tävlingen.

8. Verifiera resultat – för att kontrollera att rätt resultat är inlagt

- Logga in (som i punkt 1).
- Välj tävlingen
- Klicka på rutan ”Verifiera resultat” som finns ovanför alla klasser.
- Klicka på den röda flaggan vid varje klass och verifiera.
- Klicka sedan på ”Verifiera resultatlistan enligt nedan” och gör detta klassvis.
- Sist ska hela tävlingen verifieras.

OBS! Eventuella återbetalningar måste vara avklarade innan nästa steg.

9. Rapportera resultat till SBK

- Direkt efter att verifieringen är gjord kommer en knapp med texten ”Rapportera resultat till SBK” att finnas tillgänglig.
- Klicka på den knappen.

Arrangörens handläggning i programmet är nu klart! Kom ihåg att skriva ut egna resultatlistor som ska sparas av arrangören i 2 år.

Resultat kommer att överföras till SKK via fil och tävlingen arkiveras i SBK Tävling.

Vid eventuella problem eller frågor kontakta alltid support@sbktavling.se

Tävlande - hantering i SBK Tävlning

1. Skapa konto

- Alla som vill tävla **måste** ha ett eget konto på SBK Tävlning
- Klicka in på Skapa konto högst upp till höger på startsidan i SBK Tävlning <http://sbktavling.se>
- Fyll i de uppgifter som efterfrågas och skapa ditt eget lösenord
- Gå sedan in på Mina sidor och lägg till hundar och förare. Man kan vara flera som tävlar med samma hundar.
- Gå in på Mina hundar – om man har en registrerad hund räcker det med att fylla i registreringsnummer så kommer all övrig info upp om hunden.
- All tävlingsinformation så som vilken tävlingsgren och klass man tävlar i måste man fylla i själv. Vid uppflyttning i klasser måste man själv gå in och uppdatera här, görs inte detta kan man inte anmäla sig till tävling i nästa klass.

2. Anmäla till tävling

- Hitta tävlingen du vill anmäla till under fliken Tävlingar
- Ange klass du vill anmäla till
- Ange hund och förare
- Lägg anmälan i kundkorgen

För att läsa mer om hur betalningar av tävlingar ska gå till, klicka här:

http://help.sbktavling.se/index.php/Betala_en_eller_flera_anm%C3%A4lningar

Vid eventuella problem eller frågor kontakta alltid support@sbktavling.se

Med vänlig hälsning
Svenska Brukshundklubben/Tävlingsavdelningen

Camilla Ruohoniemi
08 505 875 41
tavling@brukshundklubben.se